



Government of Sharjah | حكومة الشارقة
Department of Public Works | دائرة الأشغال العامة

خطوات تسجيل فرد جديد عبر الموقع الإلكتروني

الخطوة الأولى:

يرجى الدخول إلى خدمات الدائرة واختيار خدمات الأفراد.



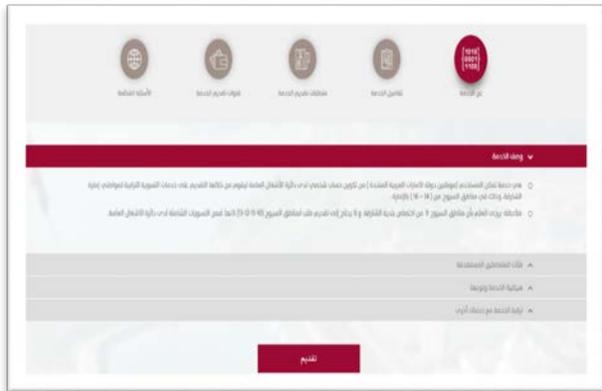
الخطوة الثانية:

اضغط على طلب تسجيل فرد جديد.



الخطوة الثالثة:

يرجى قراءة المتطلبات وشروط التقديم، ثم اضغط على تقديم وتعبئة البيانات المطلوبة لإتمام عملية التسجيل.



الخطوة الرابعة:

بعد تعبئة البيانات المطلوبة والضغط على تسجيل سيتم إرسال رسالة لبريدك الإلكتروني للتفعيل.

الخطوة الخامسة:

يرجى الضغط على الرابط في البريد الإلكتروني.



الخطوة السادسة:

سيتم تأكيد تسجيلكم ويمكنكم تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بكم في أي وقت.





Steps to register new individuals account in the website

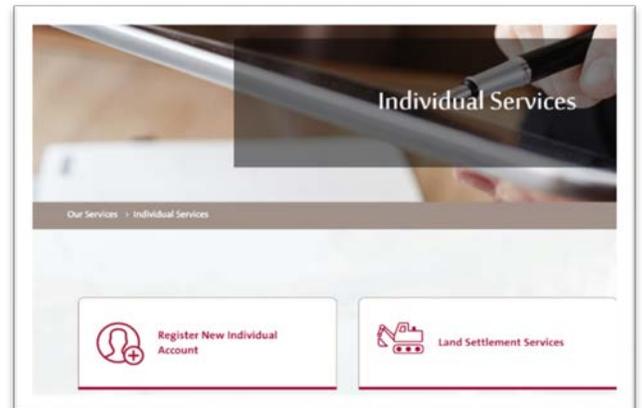
Step 1:

Please click “our services” and choose “individual services”.



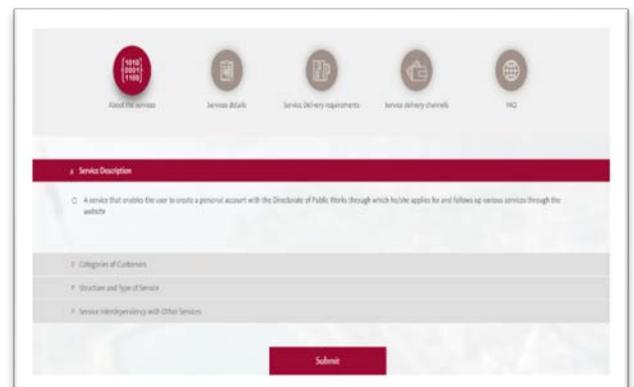
Step 2:

Click on “Register new individual account”.



Step 3:

Please read and understand service details and requirements, then click “submit” to proceed to services application form.



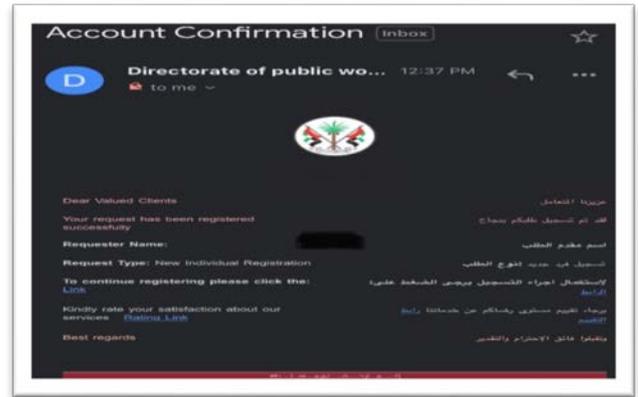
Step 4:

After filling all fields and submitting for registering, an email/sms will be send to your email for account activation.



Step 5:

To activate your account please click on the link received through the registered email/SMS.



Step 6:

Your registration will be confirm and you can log in by your user name and password anytime.

